

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 378

_____ Е.В.Ненашева

«_____» _____ 2014г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №378 городского округа Самара на 2014 - 2016 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	1.Нормативно-правовое обеспечение реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)			
1.1.	Формирование банка данных нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение ФГОС ДО	январь – май 2014г.	Заведующий Ст. воспитатель	Банк данных нормативных документов
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) введения ФГОС ДО в Бюджетном учреждении, используя письмо Минобрнауки России № 08-10 от 13.01.2014г.	февраль-апрель 2014г.	Заведующий Ст. воспитатель	План-график
1.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения	до 2015г.	Заведующий	Изменения в Уставе
1.4.	Приведение локальных актов Бюджетного учреждения в соответствие с ФГОС ДО	до 2015г.	Заведующий	Локальные акты

1.5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) Бюджетного учреждения, используя примерные образовательные программы, находящиеся в федеральном реестре	По мере появления методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС ДО ООП, федерального реестра примерных образовательных программ	Заведующий Ст. воспитатель	ООП ДО
1.6.	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения	По мере появления методических рекомендаций о базовом уровне оснащённости средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ст. воспитатель	ООП ДО
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Создание рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в Бюджетном учреждении	Февраль 2014г.	Заведующий	Рабочая группа
2.2	Организация деятельности рабочей группы по реализации плана действий по введению ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель	План работы

2.3	Организация деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	В течение всего периода	Заведующий	
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов Бюджетного учреждения по вопросам ФГОС ДО	С июля 2014г. – В течение всего периода	Ст. воспитатель	План-график прохождения курсов повышения квалификации руководителей и педагогов
3.2.	Определение наставников для молодых специалистов	Ноябрь 2015г.	Ст. воспитатель	Положение о наставничестве
3.3	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования с учётом результативности внедрения ФГОС ДО	С 2015г.	Заведующий	Локальные акты
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ, учитывая методические рекомендации по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующий Гл. бухгалтер	План материально-технического оснащения ДОУ
4.2.	Корректировка и выполнение муниципального задания с учётом задач внедрения ФГОС ДО	ежегодно	Заведующий Гл. бухгалтер	Муниципальное задание
4.3.	Корректировка положения по оказанию платных услуг, учитывая методические рекомендации по	август 2014г.	Заведующий	Пакет документов по оказанию

	оказанию платных дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО			платных услуг
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1.	Проведение педагогических советов, семинаров и других мероприятий в Бюджетном учреждении по реализации ФГОС ДО	Весь период	Заведующий Ст.воспитатель	Методический материал
5.2.	Участие коллектива Бюджетного учреждения в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период	Заведующий Ст.воспитатель	Методический материал
5.3.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для дошкольного образования, детей	Весь период	Заведующий	Родительские собрания, сайт Бюджетного учреждения
5.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО в Бюджетном учреждении	До 2016г.	Заведующий	Публичный отчет
6.Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Сбор и анализ информации о стартовых условиях введения ФГОС ДО в Бюджетном учреждении	В течение всего периода	Заведующий	Аналитический материал
6.2	Изучение и анализ федеральных рекомендаций, информационных материалов по вопросам внедрения ФГОС ДО в Бюджетном учреждении	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Аналитический материал
6.3	Изучение и анализ примерных образовательных программ	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Аналитический материал
6.4	Изучение и определение парциальных программ и методических пособий, которые соответствует ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Определение парциальных программ и

				методических пособий
6.5	Оказание адресной консультативной помощи педагогическим работникам Бюджетного учреждения, родителям по введению ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст.воспитатель	Консультации
6.6	Повышение профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФГОС через развитие форм методической работы: цикл семинаров, тренингов, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетенции